

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Alessandra Priscila Schiavon Cipola	<b>Cargo :</b> Supervisora de Ensino. <b>Matrícula :</b> 5305
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:supervisao.educacao@jau.sp.gov.br">supervisao.educacao@jau.sp.gov.br</a>	<b>Telefone:</b> 14-36218275
<b>Objeto:</b> Ata de Registro de Preço para Contratação de Empresa Especializada para a Prestação de serviços de recargas de gás liquefeito de petróleo GLP de 13kg e 45kg para o Departamento de Alimentação Escolar.	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> Processo irá tramitar pelo setor de compras.	

### 1. Justificativa da contratação

A Secretaria Municipal de Educação, dentre outras atribuições, é responsável por fornecer o gás P13 e P45, para aproximadamente 75 instituições de Ensino do Município de Jahu, entre elas as Creches, os Centros Municipais de Educação Infantil, às Escolas de Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino e Escolas da Rede Estadual de Ensino, de acordo com o anexo II deste termo de referência.

. A necessidade da aquisição do produto se justifica por tratar-se de produto de uso contínuo e essencial para a execução e preparo da merenda escolar para os alunos . A referida contratação visa evitar a interrupção no fornecimento e continuidade do funcionamento adequado no preparo dos alimentos , visando suprir a demanda de forma efetiva das cozinhas nas Unidades Escolares .

### 2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

Conforme Anexo

### 3. Dotação Orçamentária

Ficha : 209



#### 4. Forma e prazo de pagamento

##### 4.1. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)  
 Especial

**4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

##### 4.2. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)  
 Especial

**4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

#### 5. Indicação do gestor da contratação

PROFa. DRa. Elenira Aparecida Cassola  
**Secretária de Educação**

#### 6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Daniela Henrique Beluca  
**Diretora Executiva  
Fiscal do Contrato**

Jahu/SP, 24 de Maio de 2024.

Alessandra Priscila Schiavon Cipola  
**Responsável pela Formalização da Demanda**

PROFa. DRa. Elenira Aparecida Cassola  
**Secretária de Educação**

